



Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

## **1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů.**

### **1.1. Žáci mají právo:**

- 1.) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2.) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3.) Být chráněni před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, před zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před všemi formami špatného zacházení, před sociálně patologickými jevy, projevy rasismu a xenofobie. Mají právo na pomoc učitelů při řešení problémů, na pomoc v nesnázích.
- 4.) Na svobodu projevu, mají právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem, osobně, prostřednictvím třídní samosprávy či prostřednictvím rodičů.
- 5.) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 6.) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 7.) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 8.) Aby byl ze strany pedagogů respektován soukromý život jeho rodiny.
- 9.) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- 10.) Nosit ochranné prostředky dýchacích cest v době vyučování i mimo něj dle svých potřeb.

### **1.2. Žáci mají povinnosti:**

#### **1.2.1. týkající se režimu školy:**

- 1.) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2.) Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole, jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem. V případě, že žák nemá technické zařízení umožňující distanční výuku, toto mu bude zapůjčeno školou.
- 3.) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 4.) Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Po skončení lékařské prohlídky, pokud nejsou uznáni nemocnými a pokud vyučování ještě pokračuje, se vrací do školy. Délétrvající neomluvenou absenci oznámí ředitel školy příslušnému orgánu péče o dítě.
- 5.) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 6.) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze na základě potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost.
- 7.) Žákům je zakázáno během vyučování svévolně opustit školní budovu. Po skončení vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, jinak se ve škole nezdržují. V době volných hodin mohou opustit školu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, jinak se zdržují na místech k tomu určených pod dohledem učitelů. Nedodržování těchto pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu. Žáci dodržují školní řád, řady odborných učeben a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 8.) Žáci plní pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- 9.) V případě nařízení distanční výuky žáci používají následující online aplikace: Škola Online, Google Classroom, Google Meet a/nebo Zoom dle pokynů jednotlivých vyučujících.
- 10.) Při elektronické komunikaci s učitelem využívá žák výhradně přístupu ze školy online nebo jeho školní email. Vnitřní norma školy stanovuje formát tohoto emailu "jmeno.prijmeni@zsmaje.cz". Tímto je jednoznačně určena digitální identita žáka.
- 11.) Přístupové údaje do aplikace škola online jsou žákovi předány osobně jeho třídním učitelem od 3. ročníku.
- 12.) Při plošném zavedení povinnosti nošení ochranných prostředků dýchacích cest (roušek), je žák povinen dodržovat všechna v danou chvíli platná nařízení.

### 1.2.2. týkající se chování ve škole:

- 13.) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni, dodržovat základní pravidla hygieny.
- 14.) Při použití WC dodržují žáci pravidla hygieny a čistoty, v těchto prostorách se zbytečně nezdržují
- 15.) Dezinfikovat si ruce při vstupu do budovy školy. V každé učebně, v tělocvičně a během celého dne dodržovat všechna hygienická a epidemiologická pravidla.
- 16.) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 17.) Žák je povinen chodit do školy vhodně oblečen, dle daných společenských norem.
- 18.) Žák bez dovolení nemanipuluje s věcmi svých spolužáků.
- 19.) Ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdravit. Dbát pokynů zaměstnanců školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- 20.) Nosit do školy pouze věci potřebné výuce, nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob. Škola za ztrátu či poničení věcí nesouvisejících s výukou (cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, tabletů a notebooků) neručí. Pokud mají žáci ve škole větší množství peněz, cennosti aj., odkládají je pouze na místa k tomu určená třídním učitelem nebo vyučujícím.
- 21.) Je zakázáno vnášení drobného občerstvení, jako jsou například brambůrky, tyčinky, chipsy, hamburgery, zmrzliny apod. do budovy školy. Potraviny, které jsou žákům dodávány v rámci projektů (např. Ovoce do škol apod.) nebo ze školní jídelny mohou žáci konzumovat ve škole, ale dodržují při tom základní stravovací návyky (zákaz házení s potravinami, obaly a zbytky potravin házejí do patřičných odpadkových košů apod.) Porušení bude bráno jako kázeňský přestupek, znečištění školního majetku bude hrazeno zákonnými zástupci.
- 22.) Je zakázán nákup, vnášení do prostor školy a konzumace energetických a kolových nápojů a nealkoholického piva během vyučovacího procesu a na akcích pořádaných školou.
- 23.) Je zakázáno používání vulgarizmů vůči spolužákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.
- 24.) Používání všech elektronických zařízení (mobily, tablety, notebooky, jiná chytrá zařízení a pod.) je **zakázáno** v době od vstupu do budovy školy do konce pobytu v celém areálu školy a na všech školních akcích (pokud organizátor neurčí jinak). Mobil musí být vypnutý po celou dobu pobytu žáka ve škole. Použití těchto zařízení je povoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo na jeho pokyn. V případě, že žák bude nutně potřebovat kontaktovat zákonného zástupce, vyhledá jakéhokoliv pedagogického pracovníka a s jeho souhlasem uskuteční hovor. Pak přístroj opět vypne a uschová. Pokud bude zákonný zástupce potřebovat naléhavě kontaktovat své dítě, zavolá na sekretariát školy. Nedodržení tohoto zákazu bude považováno za porušení školního řádu a bude potrestáno podle hodnotícího řádu školy a závažnosti porušení.
- 25.) Používání jiných předmětů nesouvisejících s výukou je v průběhu vyučovacích hodin zakázáno. Dále je zakázáno pořizovat a jakkoliv zveřejňovat (publikovat) nebo šířit fotografie, videa či jiné zvukové nahrávky s ostatními žáky, pedagogickými i správními zaměstnanci školy a přidávat jakékoliv slovní komentáře bez jejich výslovného souhlasu. Nedodržení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 26.) Žákům je přísně zakázáno nosit do školy jakékoliv zbraně, výbušniny, zábavní pyrotechniku hořlavé či jiné jedovaté látky, které by mohly ohrozit bezpečnost zdraví všech osob ve škole. Porušení tohoto zákazu bude považováno jako závažné porušení školního řádu.
- 27.) Ztráty věcí hlásit neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, o přestávkách učiteli vykonávajícímu dozor.
- 28.) Nalezené věci odevzdat na sekretariát školy.
- 29.) Po ukončení každé vyučovací hodiny žáci uklidí pod vedením vyučujícího třídu, smažou tabuli. Po poslední vyučovací hodině zvednou židle.
- 30.) Žáci zdraví všechny zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“, ve třídě povstáním. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní ...“
- 31.) Úmyslné fyzické, verbální, kybernetické útoky a psychické nátlaky žáků vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům a osobám pohybujících se v prostorách školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

32.) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

33.) Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **1.3. Zákonní zástupci žáků mají práva**

- 1.) Na vzdělávání a školské služby pro své děti dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.).
- 2.) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 3.) Rodiče žáků mají právo získat informace o chování a prospěchu svého dítěte v aplikaci škola online nebo u vyučujících a třídních učitelů po domluvě v určenou dobu. Nesmí být však v této souvislosti narušováno vyučování.
- 4.) Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
- 5.) Rodiče žáků mají právo využít zákona č. 106/1999 Sb. „svobodný přístup k informacím“.
- 6.) Volit své zástupce nebo být voleni do školské rady.

### **1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- 1.) Seznámit se se školním řádem.
- 2.) Kontrolovat hodnocení prospěchu a chování žáků minimálně 1x za týden, známky podepsat stisknutím příslušného tlačítka ve škole online.
- 3.) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 4.) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v běžném, ale i distančním vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – prostřednictvím aplikace školy online, písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen své dítě písemně omluvit prostřednictvím školy online, ve výjimečných případech na omluvném listě. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci či častých krátkodobých absencích si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při předem známé absenci škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů ve škole online nebo na omluvném listu. V případě elektronické omluvenky je tato akceptována do 7:30hod. daného dne.
- 5.) Omlouvání do hodin tělesné výchovy - zákonný zástupce omlouvá neúčast v tělesné výchově nejpozději do 8:00 téhož dne třídnímu učitelovi a také učitelovi tělesné výchovy
- 6.) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 7.) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 8.) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2) a 3) a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
- 9.) Podávání léků je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody s ředitelem školy o podávání léků. Léky musí být předány rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letákem a vyznačeným dávkováním. Pověřená osoba musí být obeznámena s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.
- 10.) Bezodkladně si vyzvednou své dítě v případě, že jsou patrné příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.)

- 11.) Při elektronické komunikaci s učitelem využívá rodič výhradně přístupu ze školy online nebo osobní email, který uvedl pro komunikaci na úvodní třídní schůzce a tento je evidován učitelem ve škole online. Tímto je jednoznačně určena digitální identita rodiče.
- 12.) Přístupové údaje do aplikace škola online jsou rodiči předány osobně třídním učitelem jeho dítěte.

### **1.5. Pedagogičtí pracovníci:**

- 1.) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou daná zákonem č.561/2004 Sb., a to konkrétně § 22a a 22b.

### **1.6. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**

- 1.) Program poradenských služeb ve škole vychází z § 16 zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (dále jen vyhláška), vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dále z Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků ve školách a školských zařízeních čj. 21291/2010-28 (MDP) a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách čj. 21149/2016 (MPS).
- 2.) Školní psycholog - činnost školního psychologa na naší základní škole je samostatnou poradenskou činností, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Školní psycholog se ve škole zapojuje například do následujících aktivit:**

- Podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem, případně metodikem prevence
- Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá
- Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci
- Společně s pedagogy se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte
- Podílí se ve spolupráci s třídním učitelem(li) na posílení pozitivní atmosféry ve škole, ve třídě
- Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování, klima třídy apod.) a konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídními učiteli, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumu účastnili
- Navrhuje a provádí preventivní programy ve spolupráci s třídním učitelem a metodikem prevence
- Provádí sociálně-psychologický výcvik u vybraných žáků

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Režim činnosti ve škole :**

- 1.) Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Povinností žáka je být přítomen na svém pracovišti 5 minut před zahájením vyučování.
- 2.) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 3.) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách do šatních skříňek a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- 4.) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- 6.) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 7.) Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 8.) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 9.) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 10.) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech v průběhu výuky a na akcích pořádaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 11.) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu – s výjimkou prostoru sborovny, kabinetů, šaten a tělocvičny. Vstupovat do tělocvičny, počítačových učeben, dílny a kuchyňky smějí žáci jen s vyučujícím. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školním hřišti a dvoře mimo budovu školy. Mimo stanovenou dobu výdeje obědů je zakázáno zdržovat se v prostorách před jídelnou.
- 12.) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 hodin do 15:30 hodin.
- 13.) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **2.2. Režim při akcích mimo školu:**

- 1.) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP a zapíše do týdenního plánu a do kalendáře akcí. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
- 4.) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků sdělením v aplikaci škola online nebo jiným písemným sdělením.
- 5.) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 6.) Součástí výuky jsou také školy v přírodě, ekologické pobyty, lyžařský výcvik, plavání apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší 2 let.
- 7.) Při sportovních aktivitách vyžadujících ochranné pomůcky je žák a pedagogický pracovník povinen tyto pomůcky užívat.

- cyklistika – cyklistická přilba
  - sjezdové lyžování – lyžařská přilba
  - snowboarding - lyžařská přilba, chránič páteře, chrániče zápěstí
  - in-line bruslení - cyklistická přilba, chrániče zápěstí a kolen
- 8.) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pokud se žák chová agresivně vůči jiným žákům, fyzicky je napadá, nerespektuje pokyny učitelů, bude z této akce vyloučen. Povinností bude také úhrada storno poplatků.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Povinnosti žáků:**

- 1.) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2.) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3.) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 4.) Žákům je zakázáno manipulovat s okny, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5.) Při výuce v tělocvičnách, na sportovištích, dílnách, v kuchyňce, počítačových učebnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž na začátku každého měsíce, před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 6.) **Žákům a studentům je přísně zakázáno v prostorách školy a při akcích pořádaných školou vnášet, užívat, distribuovat a zneužívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.** Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět orgánům činným v trestním řízení k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 7.) Projevy jakýchkoliv sociálně-patologických jevů, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 8.) Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být uzamčeny, udržovány v čistotě a pořádku.
- 9.) Na oficiální školní sociální síti, která je uvedena pod hlavičkou školy se žáci musí chovat dle platného školního řádu a respektovat základní pravidla slušného chování a práva na soukromí.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- 1.) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2.) Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku učiteli.
- 3.) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 4.) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej

před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, případně uhradit příslušné náklady vzniklé ztrátou či poškozením.

## **5. Závěrečná ustanovení**

- 1.) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy, zástupce ředitele školy, vedoucí pracovníci jednotlivých součástí školy.
- 2.) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3.) Ruší se předchozí znění Školního řádu školy ze dne 1.9.2022.
- 4.) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023.
- 5.) Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, vše je zdokumentováno a opatřeno podpisy žáků.

Mgr. Ivan Straka,  
ředitel ZŠ